

## **PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE LOCAÇÃO, MONTAGEM E OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, LUZ E IMAGEM PARA O XX ENCONTRO E V FEIRA NACIONAL DO AMENDOIM**

O presidente da Associação Feira Nacional do Amendoim de Jaboticabal, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que, no período de 25-04-2023 a 25-05-2023, estarão abertas as inscrições on-line do processo seletivo para a contratação de empresa especializada na montagem de stands para o XX Encontro e V Feira Nacional do Amendoim, que será realizada nos dias 09, 10 e 11 de agosto de 2023, no centro de eventos Cora Coralina e FCAV/UNESP.

### **1. DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições deverão ser efetuadas exclusivamente online, via google forms. É obrigatório o upload dos documentos exigidos no sistema.

#### **1.1. Link para inscrição da empresa no sistema online:**

<https://forms.gle/vFUeeTGxqG4zuuCdA>

#### **1.2. Documentos necessários**

- 1.2.1. Empresa (RAZÃO SOCIAL)
- 1.2.2. CNPJ
- 1.2.3. Inscrição Estadual / Municipal
- 1.2.4. Endereço
- 1.2.5. Bairro
- 1.2.6. CEP
- 1.2.7. Cidade
- 1.2.8. Estado

1.2.9. Telefone

1.2.10. E-mail

1.2.11. Responsável / Cargo

1.2.12. Documento comprobatório capacidade técnica

### **1.3. Data-limite para inscrição:**

Para candidatar-se ao processo seletivo de contratação de empresa especializada na montagem de stands para o XX Encontro e V Feira Nacional do Amendoim, as inscrições on-line bem como seus respectivos uploads, acima mencionados, devem ser efetuadas, impreterivelmente, até: **01-05-2023**.

## **2. DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:**

- A empresa selecionada será a montadora oficial do evento, que ocorrerá nos dias 09, 10 e 11 de agosto de 2023.

- A montagem de toda a estrutura deverá estar finalizada até o dia **07-08-2023**.

**As empresas interessadas deverão disponibilizar obrigatoriamente todos os itens listados abaixo:**

- As marcas dos aparelhos podem variar, mas a qualidade de som e imagem deverão ser semelhantes aos indicados neste documento.

### **2.1. Salão das Palestras**

#### **2.1.1. Imagem**

01 Painel de Led de alta resolução no tamanho de 5,0 x 3,0 m (15 m<sup>2</sup>)

01 Notebook com alta capacidade gráfica

- 01 Processadora de vídeo Full Hd
- 02 Monitores de referência /retorno.
- 01 Técnico de Vídeo

### **2.1.2. Som**

- 01 Console Digital Mackie DL1608
- 02 Microfone Shure sm 58 sem fio
- 02 Microfone Shure sm 58 com fio
- 02 microfones Head Set sem fio
- Pedestais e cabeamento
- Placa de captura de áudio
- Retornos de referência
- 01 Técnico de áudio.
- 01 kit P A new box (som principal)

### **2.1.3. Estrutura**

- Trave de estrutura alumínio P30 para sustentação de painel e iluminação.
- 01 Palco - palestras 5,0 x 3,0 x 0,3 (comprimento x largura x altura).

## **2.2. Palco principal**

### **2.2.1. Som**

- 01 mesa de DL 3216 Mackie
- 01 Equalizador Digital DEQ 2496 Behringer;
- 01 Processador Digital DCX 2496 Behinger;
- 02 Amplificador XD StudioR;
- 02 Amplificador X5 StudioR;
- 02 Amplificador X8 Studio;
- 08 Caixa Line Array 2x10 La 400 New box;

08 Caixas de Sub Grave New Box.

### *Rider Banda*

01 Mesa Digital-Mackie DL3216

02 Mics Sem fio Shure SM58

02 Mics com fio Shure Sm58

01 Kit de 06 Microfones Shure para Bateria

01 Kit de 06 Microfones Shure para percussão

01 Kit com 10 pedestais

04 direct box di100

03 retornos SM400

01 retorno para bateria

01 power play

01 cubo guitarra Fender 212 r

01 cubo baixo Meteoro– MB 800 com 01 cx de 15” e 02 cx de 4 10”

01 Operador de áudio

### **2.2.2. Iluminação**

08 movings beam 7r Pro

16 canhoes de Led RGBW

08 canhoes pares

01 Mesa de iluminação

01 Mesa de controle de iluminação

01 técnico de Luz.

### **2.2.3. Estrutura**

Gríde de estrutura alumínio P30 para sustentação de iluminação e som.

01 Painel de Led de alta resolução no tamanho de 6,0 x 3,0m (18 m<sup>2</sup>) - Fundo de Palco.

01 Palco para bandas (8,0 x 10,0 x 1,2 - comprimento x largura x altura), com escada lateral e forração em carpete.

## **2.3. Espaço comum – Barracão e entradas**

### **2.3.1. Iluminação**

#### *Salão Principal:*

Iluminação em LED Controle total de cor e intensidade a qualquer momento, 1200 cores, strobo, efeito degradê e arco-íris

Refletores par 64 LED RGBW de 160watts- interligados via dmx wifi, quantidade conforme a necessidade.

#### *Jardins e árvores – Praça de Alimentação*

07 Refletores HQI (1000,400,250,150,75) - quantidade conforme a necessidade  
12 refletores de led branco para tendas (área gastronômica).

#### *Área externa – Máquinas*

35 refletores de led branco para tendas (área gastronômica).

### **2.3.2. Gerador em modo standby by**

01 Gerador caterpillar 220 KVA em modo stand by conectado no quadro principal de energia. Em caso de queda de energia, o gerador deve ser acionado automaticamente.

### **2.3.3. Pórtico de estrutura**

01 pórtico de 08 metros de largura por 4 metros de altura com testeira superior de 01 metro.

02 pórticos de 09 metros de largura por 4,5 metros de altura com testeira superior de 1,5 metros e 02 abas inferior de 3,0 x 1,5 metros.

01 pórtico de 07 metros de largura por 4,0 metros de altura com testeira superior de 1,0 metros e 02 abas inferior de 3,0 x 1,5 metros.

#### **2.4. Outras obrigações:**

- É de responsabilidade da empresa contratada, as despesas de alimentação, bebidas e hospedagem dos seus funcionários.

- É de responsabilidade da empresa contratada, as obrigações fiscais, trabalhistas e securitárias dos funcionários contratados ou free lancers.

- A empresa contratada deverá fornecer um funcionário para manutenção e conservação dos materiais durante todo o evento, seguindo o horário de funcionamento da feira.

- A empresa contratada deverá se responsabilizar por eventuais prejuízos decorrentes da má instalação dos equipamentos.

- Disponibilizar canaletas protetoras (material emborrachado) para a passagem de cabos e fios no caminho dos participantes do evento.

- A empresa selecionada poderá fornecer outros serviços, como aluguel tv, telões, treliças para os stands parceiros.

### **3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- As propostas deverão ser submetidas pelo link indicado no item 1.1.

- Vale mencionar que é obrigatório o preenchimento do Anexo I e da realização do upload dos documentos comprobatórios da empresa (item 1.2.) e da proposta financeira, conforme anexo II.

#### **4. SELEÇÃO:**

A seleção das empresas inscritas será realizada pelos membros do Conselho da AFNAJ, levando-se em consideração:

1. Elegibilidade da empresa
2. Proposta financeira

A seleção da empresa especializada na Locação, Montagem e Operação de Equipamentos de Áudio, Luz e Imagem para o XX Encontro e V Feira Nacional do Amendoim, será realizada com no mínimo de três propostas submetidas até **01-05-2023**.

Se o processo seletivo não atingir o limite mínimo de propostas (três), o processo seletivo será prorrogado por 15 dias corridos. Não havendo outras empresas interessadas, a seleção será realizada com base nas propostas previamente recebidas.

Após o período de avaliação, as empresas inscritas serão notificadas via e-mail sobre a aprovação da empresa responsável pela Locação, Montagem e Operação de Equipamentos de Áudio, Luz e Imagem para o XX Encontro e V Feira Nacional do Amendoim.

## **5. CONTRATAÇÃO:**

A empresa selecionada será contratada levando-se em consideração as informações aqui apresentadas. A elaboração do contrato será realizada por meio da Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão (FUNEP), parceira realizadora do XX Encontro e V Feira Nacional do Amendoim.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

A AFNAJ não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

A AFNAJ reserva-se ao direito de alterar, revisar, aprimorar e/ou cancelar o evento a qualquer momento e por qualquer motivo (seja ou não devido a causas além do nosso controle razoável).

Os itens aqui apresentados, não obrigatoriamente serão contratados. Alguns itens poderão sofrer alterações, conforme demanda do evento.

## 7. DÚVIDAS:

As empresas que tenham dúvidas sobre o processo seletivo poderão entrar em contato pelos telefones: (16) 3209-7200 / (17) 99736-0594 ou pelos e-mails: [pl.alves@unesp.br](mailto:pl.alves@unesp.br) / [willianscesar@hotmail.com](mailto:willianscesar@hotmail.com)



*Pedro Luís da Costa Aguiar Alves*  
**Pedro Luís da Costa Aguiar Alves**  
**Presidente da AFNAJ**

## ANEXO I

### INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Preencher as informações abaixo:

<b>Empresa (RAZÃO SOCIAL):</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Inscrição Estadual / Municipal</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Bairro:</b>	
<b>CEP:</b>	
<b>Cidade:</b>	
<b>Estado:</b>	
<b>Fone:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Responsável / Cargo:</b>	
<b>Documento que comprova a capacidade técnica</b>	

## ANEXO II

### PROPOSTA FINANCEIRA

Preencher as informações abaixo, levando-se em consideração as atividades a serem executadas, conforme disposto no item 2:

Itens	Descrever os itens	Valores fixos (R\$)
Item 2.1		
Item 2.2		
Item 2.3		

\*Caso seja necessário, pode incluir novas linhas. Preencher todos os itens para a contratação do serviço. Os valores aqui apresentados deverão ser fixados levando-se em consideração a data do evento e as especificações do item 2.

Modelo de preenchimento.

Itens	Descrever os itens	Valores fixos (R\$)
Item 2.1	Palco	R\$ 0,00
	Iluminação	R\$ 0,00
Item 2.2	Palco	R\$ 0,00
	Iluminação	R\$ 0,00
Item 2.3	Palco	R\$ 0,00
	Iluminação	R\$ 0,00
	Gerador	R\$ 0,00
<b>TOTAL (R\$)</b>		